

后勤处(后勤集团)9月份服务质量监督检查情况通报

序号	部门	监督检查情况	整改结果	责任人
1	幼儿园	9月20日对幼儿园进行检查，整体情况良好，在检查过程中主要发现的问题有：小二班教室外西侧楼梯下堆放多个废弃垃圾桶、木质桌椅板凳柜子等物品，容易造成卫生死角，且影响园内整体卫生环境。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	
2	饮食管理服务中心	9月18日对东区食堂进行检查，整体情况良好，在检查过程中主要发现的问题有：东校区东苑餐厅后场素菜加工间晾放拖把（擦玻璃），未放入指定位置，容易造成食品卫生安全隐患。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	
3	楼宇管理服务中心	9月13日、9月14日分别对两校区教学楼宇进行检查，整体情况良好，在检查过程中主要发现的问题有：东校区教南二、三、四楼东面卫生间（女厕内）墙角堆放大量废纸盒、塑料袋等杂物，未及时处理。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	
4	学生公寓管理服务中心	9月5日、9月14日分别对两校区学生公寓进行检查，整体情况良好，在检查过程中主要发现的问题有：东校区L1#学生公寓四、五、六层宿舍门口临时摆放大量袋装垃圾，未及时放置垃圾桶内，造成公寓走廊环境卫生不整洁。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	

序号	部门	监督检查情况	整改结果	责任人
5	校园管理服务	9月18日、9月23日对东区校园环境进行检查，整体情况良好，在检查过程中主要发现的问题有：1.9月18日，东校区7栋学生公寓东边下坡台阶处破损较严重， 经维修中心核实，国庆“十一”前校园中心已报维修中心进行修复 ；2.校园“牛皮癣”现象。第八学生食堂和图书馆前主干道两边路灯杆张贴小广告问题较严重。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	
6	水电与节能管理服务	9月18日对本部水电中心进行检查，整体情况良好，主要反映本部图书馆广场北边有四个路灯不亮。建议水电中心加强校园水电线路巡查工作，确保校园路灯能提供正常照明。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	
7	维修服务中心	9月20日对维修中心进行检查，通过查看立项维修材料，报修登记本等，整体情况良好，根据登记信息进行服务质量抽查，现场或电话询问3个部门关于维修服务人员态度以及水电材料质量等问题，反映良好，无明显问题；主要存在问题是9月份报修登记信息中反映个别零星维修项目未及时跟进，需进一步完成处理。	请于10月20日前反馈整改结果，并组织复查。	

监督检查人员：雷连宝 孙薇 任苇

后勤处服务监督评价中心
2016年9月30日