安徽工业大学用印审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名 | |  | | 申请人单位(部门) |  | | | 联系电话 |  | |
| 用印内容 | 材料目录 | | | | | | | | | 份数 |
| 1. | | | | | | | | |  |
| 2. | | | | | | | | |  |
| 3. | | | | | | | | |  |
| 4. | | | | | | | | |  |
| 5. | | | | | | | | |  |
| 印章  类别 | | | 学校党委印章 □ 校党委书记签字章 □  学校行政印章 ☑校长（法定代表人）签字章 □  学校钢印 □ 其它 □ | | | | | | | |
| 用印单位  （职能部门）  审批意见 | | | （公章）  签 字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 校领导  审批意见 | | | 签 字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 执印人 | | |  | | | 日 期 |  | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | |

说明：用印请至校办综合科（会议中心209室），经办人必须认真填写审批表并按程序审签，用印之后将审批表交学校办公室存档。