安徽工业大学用印审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 申请人单位(部门) |  | 联系电话 |  |
| 用印内容 | 材料目录 | 份数 |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 印章类别 | 学校党委印章 □ 校党委书记签字章 □ 学校行政印章 ☑校长（法定代表人）签字章 □ 学校钢印 □ 其它 □ |
| 用印单位（职能部门）审批意见 |  （公章）签 字： 年 月 日  |
| 校领导审批意见 | 签 字： 年 月 日  |
| 执印人 |  | 日 期 |  |
| 备 注 |  |

说明：用印请至校办综合科（会议中心209室），经办人必须认真填写审批表并按程序审签，用印之后将审批表交学校办公室存档。